Программа курса повышения квалификации

**«Компетентность лаборатории в соответствии с требованиями**

**Росаккредитации и стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»**

*16 часов*

|  |
| --- |
| ***12 декабря 2019 года*** |
| **1. Аккредитация испытательных и калибровочных лабораторий*** 1. Национальная система аккредитации РФ. Правовая и нормативно-техническая база аккредитации. ФЗ-412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
	2. Ключевые отличия новой версии ФЗ-412 «Об аккредитации в национальной системе аккредитации». Расширение требований к деятельности аккредитованных лиц и экспертов. Переход на электронный документооборот.
	3. Критерии и порядок аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий.
	4. Документарная и выездная оценка соответствия заявителя критериям аккредитации
	5. Подтверждение компетентности лаборатории
	6. Анализ выявляемых несоответствий, приводящих к отказу в аккредитации или приостановлению деятельности испытательной лаборатории.
	7. Требования к формированию и актуализации области аккредитации лаборатории
	8. Юридическая ответственность аккредитованных лиц.
	9. Разработка плана перехода лабораторий на применение ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Приказ ФСА от 09.08.19 №144
	10. Сопоставительный анализ **ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009**
 |
| ***13 декабря 2019 года*.** **РАБОТА ПО СЕКЦИЯМ** |
| **2. Требования к испытательным лабораториям**1. Требования межгосударственного стандарта **ГОСТ ISO/IEC 17025-2019**. Общие требования к компетентности лабораторий. Требования к обеспечению беспристрастности и конфиденциальности, структуре, ресурсам, процессам, системе менеджмента.
2. Формирование системы менеджмента качества ИЛ. Процессный подход, управление рисками и возможностями в деятельности ИЛ.
3. Использование процессного подхода при документировании процедур испытательной лаборатории.
4. Технические требования к испытательной лаборатории.
5. Критерии компетентности персонала, оценки навыков и уровня квалификации специалистов испытательной лаборатории. Ведение записей о персонале.
6. Организация и проведение внутренних аудитов СМК ИЛ
7. Улучшение деятельности испытательной лаборатории на основе результатов проведения внутреннего аудита, анализа СМК со стороны руководства, применения корректирующих действий, оценки риска.
8. Метрологическое обеспечение испытаний. Метрологическая прослеживаемость, оценивание неопределенности измерений, обеспечение достоверности результатов.
 | **3. Требования к калибровочным лабора­ториям**1. Требования межгосударственного стандарта **ГОСТ ISO/IEC 17025-2019**. Общие требования к компетентности лабораторий. Требования к обеспечению беспристрастности и конфиденциальности, структуре, ресурсам, процессам, системе менеджмента.
2. Формирование системы менеджмента качества МЛ. Процессный подход, управление рисками и возможностями в деятельности МЛ.
3. Требования к формированию и актуализации области аккредитации МЛ
4. Технические требования к МЛ.
5. Управление персоналом МЛ, оценка уровня компетенции персонала МЛ.
6. Организация и проведение внутрен­них аудитов СМК МЛ.
7. Улучшение деятельности МЛ на основе результатов проведения внутреннего аудита, анализа СМК со стороны руководства, применения корректирующих действий.
8. Метрологическое обеспечение измерений. Метрологическая прослеживаемость. Верификация методик.
9. Оценивание неопределенности измерений в МЛ.
 |
| **Круглый стол. Итоговый контроль (зачет)** |

ВОРОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

федерального государственного автономного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования

«АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (УЧЕБНАЯ)»

**394036, г. Воронеж, ул. Рабочий городок, д. 1**

тел.: (473) 253-02-67, e-mail: metod@asms-vrn.ru, <http://www.asms-vrn.ru>

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

***Компетентность лаборатории в соответствии с требованиями***

***Росаккредитации и стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019,* ***12-13 декабря 2019 года*****

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(название программы обучения, сроки проведения)*

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае заключения договора в соответствии с 44-ФЗ или 223-ФЗ, укажите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании чего действует (Устава, Доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО слушателя (слушателей) (полностью):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование и должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные лица (ФИО; должность; контактный телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. подпись